

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

填表日期： 2026 年 03 月 30 日

國家城市	台灣/台北市	公司全銜	植健身_全創適能有限公司
公司簡介	<p>「植健身 Fit Plant」由具備國際體適能四大證照 ACE 的授課講師，的國際級 Stan 教官領導所打造的自然系健身房。</p> <p>Stan 教官創辦了「橡體學院 Oak college」，持續加強培訓每位教練的專業成長。將正確安全的訓練推廣到世上每一個角落，這件事情會一直持續下去，也永遠不會停止下來。</p> <p>植健身 Fit Plant 專業體適能訓練中心創始於 2018 年，至今已經創下數百位學員良好的評價，和陪伴學員成長美好故事。</p> <p>若一間體適能訓練中心，能在你我的心中存在著溫暖和力量，且找回健康及成長的感動就是植健身了。</p> <p>植健身代表著專業體適能訓練，從了解及評估每個個體開始，量身打造安全且科學化的訓練課程，真正的避開受傷，安全的強壯。</p> <p>「中山創始店」座落於狹長綠帶的華山公園後方，鄰近台北車站/台北轉運站/捷運中山站/捷運善導寺站。</p> <p>「敦南店」座落於明亮綠意的平安公園旁，鄰近捷運信義安和站/捷運大安站。</p> <p>植健身不只外圍環境優美，保有隱私空間，在無毒無臭的空間裡，使用最頂級的健身器材 ROGUE、CYBEX、Life Fitness、Hammer Strength、UESAKA，並提供 Wi-Fi、淋浴、免治馬桶、免費密碼置物櫃、飲水機以及休息區，你可以放心的在植健身完成所有的訓練。</p>		
公司網址	http://fitplantgym.com/		
營業項目	<p>自主運動 早晨單次入場、全日單次入場、訂閱會籍不綁約、單月使用會籍</p> <p>教練課程 教練課程體驗課、一對一教練課程、一對二教練課程、指定教官教練課程</p> <p>團體期班 實體基礎肌力、實體飆汗拳擊、實體 TRX、線上-筋膜放鬆……</p>		

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<p>場地租借 自由教練場租、研習課程場租、活動舉辦場租、廣告拍攝場租、影視拍攝場租</p> <p>異業合作 外派教練企業演講/團體運動/社區教練指導/宗教團體帶動跳</p> <p>研習課程 自辦或代理教練研習課程、AED+CPR 急救訓練課程</p> <p>周邊商品 花生球、按摩球、彈力圈、搖搖杯、運動毛巾、服飾、Inbody、飲品、食品</p> <p>規劃顧問 體適能運動空間規劃、器材採購建議、健身房營運相關顧問服務</p>		
聯絡人員	鄭智遠/人力資源經理	電話	02-2706-5657
徵聘時程	2026 年 03 月 01 日至 2026 年 12 月 31 日		
徵聘職位	<p>行政櫃檯-儲備幹部 (敦南店)</p> <p>Management Trainee (Dun Nan)</p>	徵聘員額	1
規定華語文能力測驗通過等級	<input type="checkbox"/> 入門級 <input type="checkbox"/> 基礎級 <input type="checkbox"/> 進階級 <input checked="" type="checkbox"/> 高階級 <input type="checkbox"/> 流利級 <input type="checkbox"/> 精通級		
資格條件	<p>1. 無相關經驗者，有願意從基層做起 No experience required; willing to learn and start from the ground up.</p> <p>2. 儲備期間可接受兩店(中山/敦南)交叉培訓 Open to cross-store training at Zhongshan and Dunnan during the trainee period.</p> <p>3. 具備溝通協調與現場應變能力，細心且邏輯性強 Strong communication skills, detail-oriented, and able to handle on-site situations effectively.</p> <p>4. 積極主動、重視制度與紀律、儲備後可獨立處理店內日常事件 Proactive, disciplined, and able to independently manage daily store operations after training.</p>		
工作項目	<p>Job Responsibilities</p> <p>一、行政管理與物資控管</p> <p>I. Administrative Management & Inventory Control</p> <p>- 負責門市日常行政庶務之管理與執行</p> <p>Manage and execute daily administrative operations</p>		

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<p>- 協助店長處理門市帳務、收支與相關資料 Assist the Store Manager with financial records and cash flow</p> <p>二、人力排班與出缺勤管理 II. Scheduling & Attendance Management</p> <p>- 協調人力配置並安排班表 Coordinate staffing and shift schedules</p> <p>- 管理出勤、請假及相關紀錄 Maintain attendance and leave records</p> <p>三、環境與設備維護 III. Facility & Equipment Maintenance</p> <p>- 執行開店與閉店之環境巡查 Conduct opening and closing facility inspections</p> <p>- 管理設備保養、報修與追蹤 Oversee equipment maintenance and repair requests</p> <p>四、窗口協調與現場支援 IV. Front Desk Coordination & On-site Support</p> <p>- 處理顧客非教學性事務 (如場地安排、活動洽詢、遺失物管理等) Handle non-training client inquiries (facility arrangements, event inquiries, lost & found, etc.)</p> <p>- 協助現場突發狀況之應對與回報 Support on-site emergency handling and reporting</p>
<p>工作地點</p>	<p>台北市大安區敦化南路二段 59 號 B1</p>
<p>薪資福利</p>	<p>薪資：月薪 35,000 元 ~ 41,000 元</p> <p>福利：</p> <p> 制度類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入職制服/毛巾/運動水壺 — 品牌大使就是你! 2. 定期 / 不定期考核 — 實力與成長同時並進! 3. 透明晉升制度 — 表現好就有舞台! <p> 器材 / 會員 / 產品類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 健身器材全區開放使用 — 上班也能順手健身! 2. 教練課與會籍優惠 — 投資自己最划算!

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<p>3. 內部專業免費體驗方案 (依年資規範) — 親身體驗品牌標準，深化專業理解!</p> <p>4. 夥伴親友單次入場優惠 — 一起流汗更有動力!</p> <p>5. 自家商品員購折扣 — 優質補給不傷荷包!</p> <p style="text-align: center;"> 節慶與活動類 </p> <p>1. 春節禮盒/開工紅包 — 節日儀式感滿滿</p> <p>2. 春酒 — 一起為成果舉杯</p> <p>3. 不定期團聚/戶外活動 — 任你嗨時光</p> <p>4. 久任禮與專屬紀念盃 — 感謝你一路相伴</p> <p style="text-align: center;"> 培訓類 </p> <p>1. 職前訓練 — 快速融入品牌文化</p> <p>2. 內部專業培訓 — 系統化讓你精進專業，成長有路徑</p> <p>3. 與各界講師、專家合作講座 — 體適能知識破風手!</p> <p style="text-align: center;"> 其他驚喜 </p> <p>★有一隻聰明可愛的邊境牧羊犬 Harberd 陪你上班</p> <p>★員工代購好市多 — 蛋白補給零煩惱</p>
履歷投遞電郵	fpgymhr@gmail.com

徵聘職位	行政櫃檯-客務服務 專員 (敦南店) Client Services Specialist (Dun Nan)	徵聘員額	1
規定華語文能力 測驗通過等級	<input type="checkbox"/> 入門級 <input type="checkbox"/> 基礎級 <input checked="" type="checkbox"/> 進階級 <input type="checkbox"/> 高階級 <input type="checkbox"/> 流利級 <input type="checkbox"/> 精通級		
資格條件	<p>! 樂於學習新事物 ! Eager to learn and grow</p> <p>! 以團隊行動與整體合作為優先 ! Team-oriented, prioritizing collective success</p> <p>! 擅長整合事務與跨部門溝通 ! Strong in coordination and communication</p>		

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<p>I 對工作具備高度耐心與細心 I Patient, detail-oriented, and reliable</p> <p>I 熟悉 Office 文書作業 I Proficient in Microsoft Office tools</p> <p>I 本身有運動習慣，並對運動保有熱忱 I Personally active and passionate about fitness</p>
<p style="text-align: center;">工作項目</p>	<p>1. 櫃檯接待與會員服務 I. Front Desk & Member Services</p> <ul style="list-style-type: none"> - 會員進出場驗證、刷卡，提供迎賓問候 Verify member access and check-ins while greeting members warmly - 接待訪客並進行館內基本導覽 Welcome visitors and provide basic gym orientation - 說明課程內容、收費方式及會員規範 Explain classes, pricing, and membership policies - 回覆電話、Line@ 與社群訊息 Respond to phone calls, Line@, and social media messages <p>2. 會員行政作業 II. Member Administrative Operations</p> <ul style="list-style-type: none"> - 辦理入會、續會、課程購買及相關行政流程 Process new memberships, renewals, class purchases, and related administrative tasks - 建檔、更新會員資料，確保資訊保密 Key in, update, and securely manage member records - 排課、改課、取消課程及整理相關紀錄 Schedule, reschedule, and cancel classes while maintaining accurate records - 處理會員申訴與問題反映，並回報主管 Handle member complaints and inquiries, reporting issues to supervisors <p>3. 現場行政管理 III. On-site Administrative Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - 執行開店與關店作業（電源、設備、物品整理） Conduct opening and closing procedures (power, equipment, and inventory organization)

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<ul style="list-style-type: none"> - 進行館內日常巡檢（器材、環境、清潔） Conduct daily facility inspections (equipment, environment, cleanliness) - 補充耗材（衛生紙、消毒酒精等） Replenish consumables (toilet paper, sanitizers, etc.) <p>4. 結帳收銀 IV. Cashiering & Payment Handling</p> <ul style="list-style-type: none"> - 處理每日收款：現金、刷卡、轉帳及電子支付 Handle daily payments via cash, credit/debit card, bank transfer, and electronic payments - 核對課程與會籍合約金額 Verify financial records for classes and membership contracts <p>5. 其他支援事項 V. Support Tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> - 協助安排教練試上體驗課、排課及調課 Assist with scheduling trainer trial sessions, classes, and adjustments - 更新門市公告與課表張貼 Update in-gym announcements and post class schedules - 支援公司行銷活動及節慶活動相關行政事項 Support marketing campaigns and seasonal events
<p style="text-align: center;">工作地點</p>	<p style="text-align: center;">台北市大安區敦化南路二段 59 號 B1</p>
<p style="text-align: center;">薪資福利</p>	<p>薪資：月薪 33,000 元 ~ 39,000 元</p> <p>福利：</p> <p style="text-align: center;"> 制度類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入職制服/毛巾/運動水壺 — 品牌大使就是你! 2. 定期 / 不定期考核 — 實力與成長同時並進! 3. 透明晉升制度 — 表現好就有舞台! <p style="text-align: center;"> 器材 / 會員 / 產品類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 健身器材全區開放使用 — 上班也能順手健身! 2. 教練課與會籍優惠 — 投資自己最划算! 3. 內部專業免費體驗方案 (依年資規範) — 親身體驗品牌標準，深化專業理解!

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<p>4. 夥伴親友單次入場優惠 — 一起流汗更有動力!</p> <p>5. 自家商品員購折扣 — 優質補給不傷荷包!</p> <p style="text-align: center;"> 節慶與活動類 </p> <p>1. 春節禮盒/開工紅包 — 節日儀式感滿滿</p> <p>2. 春酒 — 一起為成果舉杯</p> <p>3. 不定期團聚/戶外活動 — 任你嗨時光</p> <p>4. 久任禮與專屬紀念盃 — 感謝你一路相伴</p> <p style="text-align: center;"> 培訓類 </p> <p>1. 職前訓練 — 快速融入品牌文化</p> <p>2. 內部專業培訓 — 系統化讓你精進專業，成長有路徑</p> <p>3. 與各界講師、專家合作講座 — 體適能知識破風手!</p> <p style="text-align: center;"> 其他驚喜 </p> <p>★有一隻聰明可愛的邊境牧羊犬 Harberd 陪你上班</p> <p>★員工代購好市多 — 蛋白補給零煩惱</p>
履歷投遞電郵	fpgymhr@gmail.com

徵聘職位	私人教練暨客務服務專員 (敦南店) Personal Trainer & Client Services Specialist (Dun Nan)	徵聘員額	1-2
規定華語文能力測驗通過等級	<input type="checkbox"/> 入門級 <input type="checkbox"/> 基礎級 <input type="checkbox"/> 進階級 <input checked="" type="checkbox"/> 高階級 <input type="checkbox"/> 流利級 <input type="checkbox"/> 精通級		
資格條件	》樂於學習及嘗試新事物 Eager to learn and open to new experiences 》團體行動為第一優先考量 Strong team player who values collective success 》對教學有熱忱以及樂於分享的態度 Passionate about coaching and sharing knowledge 》要有持續進修的心態 Committed to continuous professional development 》持有國際證照以及其他相關培訓佳 International fitness certifications or relevant training are a plus		

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

<p>工作項目</p>	<p>作為植健身教練，你將： As a Trainer at FIT PLANT GYM, you will:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 依據會員目標與身體狀況，設計並執行個人化訓練課程 Design and deliver personalized training programs based on members' goals and physical conditions - 提供安全、有效的訓練指導與動作修正 Provide safe, effective coaching with proper movement corrections - 持續追蹤會員訓練成果，協助建立穩定運動習慣 Track training progress and support members in developing consistent exercise habits - 推廣運動科學與健康生活理念，協助會員身心成長 Promote exercise science and healthy lifestyle principles - 維護器材區安全並協助公共空間整潔，展現專業品牌形象 Maintain equipment safety and assist in keeping shared areas clean and professional
<p>工作地點</p>	<p>台北市大安區敦化南路二段 59 號 B1</p>
<p>薪資福利</p>	<p>薪資：月薪 29,500 元 ~ 100,000 元</p> <p>福利：</p> <p> 制度類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入職制服/毛巾/運動水壺 — 品牌大使就是你! 2. 定期 / 不定期考核 — 實力與成長同時並進! 3. 透明晉升制度 — 表現好就有舞台! <p> 器材 / 會員 / 產品類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 健身器材全區開放使用 — 上班也能順手健身! 2. 教練課與會籍優惠 — 投資自己最划算! 3. 內部專業免費體驗方案 (依年資規範) — 親身體驗品牌標準，深化專業理解! 4. 夥伴親友單次入場優惠 — 一起流汗更有動力! 5. 自家商品員購折扣 — 優質補給不傷荷包! <p> 節慶與活動類 </p>

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<p>1. 春節禮盒/開工紅包 — 節日儀式感滿滿</p> <p>2. 春酒 — 一起為成果舉杯</p> <p>3. 不定期團聚/戶外活動 — 任你嗨時光</p> <p>4. 久任禮與專屬紀念盃 — 感謝你一路相伴</p> <p> 培訓類 </p> <p>1. 職前訓練 — 快速融入品牌文化</p> <p>2. 內部專業培訓 — 系統化讓你精進專業，成長有路徑</p> <p>3. 與各界講師、專家合作講座 — 體適能知識破風手！</p> <p> 其他驚喜 </p> <p>★有一隻聰明可愛的邊境牧羊犬 Harberd 陪你上班</p> <p>★員工代購好市多 — 蛋白補給零煩惱</p>
履歷投遞電郵	fpgymhr@gmail.com

徵聘職位	<p>私人教練暨客務服務 專員 (中山店) Personal Trainer & Client Services Specialist (Zhongshan)</p>	徵聘員 額	1-2
規定華語文能力 測驗通過等級	<input type="checkbox"/> 入門級 <input type="checkbox"/> 基礎級 <input type="checkbox"/> 進階級 <input checked="" type="checkbox"/> 高階級 <input type="checkbox"/> 流利級 <input type="checkbox"/> 精通級		
資格條件	<p>》樂於學習及嘗試新事物 Eager to learn and open to new experiences</p> <p>》團體行動為第一優先考量 Strong team player who values collective success</p> <p>》對教學有熱忱以及樂於分享的態度 Passionate about coaching and sharing knowledge</p> <p>》要有持續進修的心態 Committed to continuous professional development</p> <p>》持有國際證照以及其他相關培訓佳 International fitness certifications or relevant training are a plus</p>		
工作項目	<p>作為植健身教練，你將： As a Trainer at FIT PLANT GYM, you will:</p> <p>- 依據會員目標與身體狀況，設計並執行個人化訓練課程</p>		

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<p>Design and deliver personalized training programs based on members' goals and physical conditions</p> <p>- 提供安全、有效的訓練指導與動作修正</p> <p>Provide safe, effective coaching with proper movement corrections</p> <p>- 持續追蹤會員訓練成果，協助建立穩定運動習慣</p> <p>Track training progress and support members in developing consistent exercise habits</p> <p>- 推廣運動科學與健康生活理念，協助會員身心成長</p> <p>Promote exercise science and healthy lifestyle principles</p> <p>- 維護器材區安全並協助公共空間整潔，展現專業品牌形象</p> <p>Maintain equipment safety and assist in keeping shared areas clean and professional</p>
<p style="text-align: center;">工作地點</p>	<p style="text-align: center;">台北市中山區中山北路一段 33 巷 25 號</p>
<p style="text-align: center;">薪資福利</p>	<p>薪資：月薪 29,500 元 ~ 100,000 元</p> <p>福利：</p> <p> 制度類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入職制服/毛巾/運動水壺 — 品牌大使就是你! 2. 定期 / 不定期考核 — 實力與成長同時並進! 3. 透明晉升制度 — 表現好就有舞台! <p> 器材 / 會員 / 產品類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 健身器材全區開放使用 — 上班也能順手健身! 2. 教練課與會籍優惠 — 投資自己最划算! 3. 內部專業免費體驗方案 (依年資規範) — 親身體驗品牌標準，深化專業理解! 4. 夥伴親友單次入場優惠 — 一起流汗更有動力! 5. 自家商品員購折扣 — 優質補給不傷荷包! <p> 節慶與活動類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 春節禮盒/開工紅包 — 節日儀式感滿滿 2. 春酒 — 一起為成果舉杯 3. 不定期團聚/戶外活動 — 任你嗨時光

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<p>4. 久任禮與專屬紀念盃 — 感謝你一路相伴</p> <p style="text-align: center;"> 培訓類 </p> <p>1. 職前訓練 — 快速融入品牌文化 2. 內部專業培訓 — 系統化讓你精進專業，成長有路徑 3. 與各界講師、專家合作講座 — 體適能知識破風手！</p> <p style="text-align: center;"> 其他驚喜 </p> <p>★有一隻聰明可愛的邊境牧羊犬 Harberd 陪你上班 ★ 員工代購好市多 — 蛋白補給零煩惱</p>
履歷投遞電郵	fpgymhr@gmail.com

徵聘職位	行政櫃檯-客務服務 專員 (中山店) Client Services Specialist (Zhongshan)	徵聘員額	1
規定華語文能力 測驗通過等級	<input type="checkbox"/> 入門級 <input type="checkbox"/> 基礎級 <input checked="" type="checkbox"/> 進階級 <input type="checkbox"/> 高階級 <input type="checkbox"/> 流利級 <input type="checkbox"/> 精通級		
資格條件	<p> 樂於學習新事物 Eager to learn and grow</p> <p> 以團隊行動與整體合作為優先 Team-oriented, prioritizing collective success</p> <p> 擅長整合事務與跨部門溝通 Strong in coordination and communication</p> <p> 對工作具備高度耐心與細心 Patient, detail-oriented, and reliable</p> <p> 熟悉 Office 文書作業 Proficient in Microsoft Office tools</p> <p> 本身有運動習慣，並對運動保有熱忱 Personally active and passionate about fitness</p>		

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

工作項目	<p>1. 櫃檯接待與會員服務 I. Front Desk & Member Services</p> <ul style="list-style-type: none">- 會員進出場驗證、刷卡，提供迎賓問候 Verify member access and check-ins while greeting members warmly- 接待訪客並進行館內基本導覽 Welcome visitors and provide basic gym orientation- 說明課程內容、收費方式及會員規範 Explain classes, pricing, and membership policies- 回覆電話、Line@ 與社群訊息 Respond to phone calls, Line@, and social media messages <p>2. 會員行政作業 II. Member Administrative Operations</p> <ul style="list-style-type: none">- 辦理入會、續會、課程購買及相關行政流程 Process new memberships, renewals, class purchases, and related administrative tasks- 建檔、更新會員資料，確保資訊保密 Key in, update, and securely manage member records- 排課、改課、取消課程及整理相關紀錄 Schedule, reschedule, and cancel classes while maintaining accurate records- 處理會員申訴與問題反映，並回報主管 Handle member complaints and inquiries, reporting issues to supervisors <p>3. 現場行政管理 III. On-site Administrative Management</p> <ul style="list-style-type: none">- 執行開店與關店作業（電源、設備、物品整理） Conduct opening and closing procedures (power, equipment, and inventory organization)- 進行館內日常巡檢（器材、環境、清潔） Conduct daily facility inspections (equipment, environment, cleanliness)- 補充耗材（衛生紙、消毒酒精等） Replenish consumables (toilet paper, sanitizers, etc.) <p>4. 結帳收銀 IV. Cashiering & Payment Handling</p>
------	---

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<p>- 處理每日收款：現金、刷卡、轉帳及電子支付 Handle daily payments via cash, credit/debit card, bank transfer, and electronic payments</p> <p>- 核對課程與會籍合約金額 Verify financial records for classes and membership contracts</p> <p>5. 其他支援事項 V. Support Tasks</p> <p>- 協助安排教練試上體驗課、排課及調課 Assist with scheduling trainer trial sessions, classes, and adjustments</p> <p>- 更新門市公告與課表張貼 Update in-gym announcements and post class schedules</p> <p>- 支援公司行銷活動及節慶活動相關行政事項 Support marketing campaigns and seasonal events</p>
<p style="text-align: center;">工作地點</p>	<p style="text-align: center;">台北市中山區中山北路一段 33 巷 25 號</p>
<p style="text-align: center;">薪資福利</p>	<p>薪資：月薪 33,000 元 ~ 39,000 元</p> <p>福利：</p> <p> 制度類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入職制服/毛巾/運動水壺 — 品牌大使就是你! 2. 定期 / 不定期考核 — 實力與成長同時並進! 3. 透明晉升制度 — 表現好就有舞台! <p> 器材 / 會員 / 產品類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 健身器材全區開放使用 — 上班也能順手健身! 2. 教練課與會籍優惠 — 投資自己最划算! 3. 內部專業免費體驗方案 (依年資規範) — 親身體驗品牌標準，深化專業理解! 4. 夥伴親友單次入場優惠 — 一起流汗更有動力! 5. 自家商品員購折扣 — 優質補給不傷荷包! <p> 節慶與活動類 </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 春節禮盒/開工紅包 — 節日儀式感滿滿 2. 春酒 — 一起為成果舉杯 3. 不定期團聚/戶外活動 — 任你嗨時光

臺商與僑商公司徵聘華語人才申請表

	<p>4. 久任禮與專屬紀念盃 — 感謝你一路相伴</p> <p> 培訓類 </p> <ol style="list-style-type: none">1. 職前訓練 — 快速融入品牌文化2. 內部專業培訓 — 系統化讓你精進專業，成長有路徑3. 與各界講師、專家合作講座 — 體適能知識破風手！ <p> 其他驚喜 </p> <ul style="list-style-type: none">★有一隻聰明可愛的邊境牧羊犬 Harberd 陪你上班★員工代購好市多 — 蛋白補給零煩惱
履歷投遞電郵	fpgymhr@gmail.com