

## 115 年度華語文能力測驗監試人員培訓簡章

### 壹、 培訓目的：

為培養具電腦素養之優質監試人員，以確保「華語文能力測驗」施測之公平公正，並維繫測驗服務品質。

### 貳、 主辦單位：

國家華語測驗推動工作委員會

### 參、 培訓人員資格：

- 一. 具有中華民國國籍，且母語為中文者。
- 二. 具備大學以上學歷。
- 三. 華語文系所、中文系所畢業、華語教學相關從業人員，或具備勞動部電腦硬體裝修乙級、電腦軟體應用乙級、電腦相關技能監評經驗者，優先考量。

### 肆、 培訓時程與地點：

- 一. 高雄場：115 年 6 月 13 日（六）9:00—17:00，國立高雄餐旅大學國際大樓 H 棟 H309 教室。
- 二. 苗栗場：115 年 6 月 14 日（日）9:00—17:00，育達科技大學綜合大樓 4 樓綜 431 教室。

### 伍、 報名方式：

請至 Google 線上表單(<https://forms.gle/mDKRJ8rZb7LZNX9G9>)線上報名。

5 月 17 日(日)24:00 報名截止。



### 柒、 培訓名單公告日期：

培訓名單將於 5 月 21 日（四）16:00 前公布於本會官網：<https://tocfl.edu.tw/tocfl/>。

本會將於 5 月 22 日(五)下午 16 點前寄送錄取及未錄取通知信；將於 6 月 10 日(三)電郵提醒注意事項，**請留心您的電子信箱(收件匣、垃圾郵件)**。

陸、 培訓課程表(報到截止時間為 10:00)：

時間	培訓內容
9:00—9:30	報到
9:30—9:50	華語文能力測驗簡介與監試人員任務
9:50—11:50	聽讀測驗監試工作(包含監試工作流程、金屬掃描、證件檢核、個資修改原則)
11:50—12:50	用餐與休息(包含垃圾處理)
12:50—13:20	口語、寫作測驗監試工作
13:20—14:20	電腦系統操作示範
14:20—14:40	問答與複習
14:40—16:00	實作評量(手寫黑板、宣讀/播放 MP3、情境題演練、金屬掃描操作、電腦操作)
16:00—16:30	線上評量掃描(QRcode 線上填寫)
16:30—17:00	線上與實作評量檢討與提醒，簽訂保密協定

備註：本次培訓課程，敬備午餐及會後餐盒，為響應環保，敬請自備水杯及餐具

柒、 注意事項：

- 一. 已取得勞動部電腦硬體裝修乙級、電腦軟體應用乙級、具有電腦教室管理經驗、電腦相關技能監評(場地管理)經驗，或國內華語中心推薦者優先錄用培訓。
- 二. 參與本培訓者須同意簽署華語文能力測驗監試工作保密同意書。
- 三. 本次培訓**不核發**研習時數或合格監試人員證書。
- 四. 通過監試人員培訓評量成績合格者，可擔任臺灣地區 TOCFL 電腦化測驗之監試人員。
- 五. 合格監試人員將在考前一個月收到監試工作調查表，因實際所需監試人力會有變動，可能致使有意監考者未被安排到監試工作，敬請見諒。
- 六. 合格受聘之監試人員，可監考正式考試與預試，工作費用分上午場及下午場，每場監試工作費為 900 元/半天、監試會議費 200 元。

**七. 聯絡人：**

國家華語測驗推動工作委員會 考試推廣組 陳慧臻專員

聯絡電話：(02) 7749-8217

電子郵件信箱：[huizhen.tocfl@gmail.com](mailto:huizhen.tocfl@gmail.com)